



# COMUNE DI LURATE CACCIVIO

*Provincia di Como*

*Via Venti Settembre 16 - 22075 LURATE CACCIVIO (CO) - Tel. 031/49.43.11*

*Cod.Fiscale/P. IVA: 00415790138 - E-mail: protocollo@pec.comune.luratecaccivio.co.it*

---

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001  
PER L'EVENTUALE SUCCESSIVA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E  
PARZIALE – 18 ORE SETTIMANALI – DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

### Richiamati:

- la Deliberazione di G.C. n. 017 del 04.03.2024 di approvazione del Piano delle Azioni Positive 2024/2026;
- la Deliberazione di C.C. n. 006 del 26.04.2024 di approvazione del Rendiconto di Gestione 2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale in data 28.11.2024 con la quale è stato approvato in via preliminare il DUP 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale in data 28.11.2024 con la quale è stato approvato lo schema di Bilancio 2025-2027;
- il Decreto Sindacale prot. n. 10.346/2024 di nomina dello scrivente Funzionario quale Responsabile del Settore Finanziario, cui rientra il servizio personale, con decorrenza 01.07.2024 e sino al 31.12.2024;

### Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994;
- il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;
- il vigente Statuto Comunale;
- i vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 25 del 02.10.2018 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Richiamato** l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., il quale disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni pubbliche;

**In esecuzione** della determinazione n. 144 del 03.12.2024 di approvazione del presente bando;

## RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità esplorativa volontaria per l'eventuale copertura a tempo indeterminato e parziale – 18 ore settimanali - di n. 1 posto di **Istruttore Amministrativo** - Area degli Istruttori – con iniziale destinazione al Settore Servizi alla Persona.

**Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.**

La partecipazione alla presente procedura di mobilità rende implicita la piena e incondizionata



# COMUNE DI LURATE CACCIVIO

*Provincia di Como*

*Via Venti Settembre 16 - 22075 LURATE CACCIVIO (CO) - Tel. 031/49.43.11*

*Cod.Fiscale/P. IVA: 00415790138 - E-mail: protocollo@pec.comune.luratecaccivio.co.it*

---

accettazione delle norme e condizioni contenute nel presente avviso, nei regolamenti del Comune, nonché nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i.

## **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- siano inquadrati nell'Area degli Istruttori - con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Amministrativo – Contabile o profilo professionale equivalente a quello del posto da ricoprire secondo il presente avviso;
- non abbiano procedimenti disciplinari in corso e non abbiano avuto sanzioni disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non abbiano riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non abbiano procedimenti penali in corso di cui siano a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- non abbiano contenziosi in corso in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;
- abbiano una buona conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune. Sono altresì richieste capacità organizzative, e ottime capacità relazionali e di comprensione delle esigenze dell'utente, forte propensione al lavoro di gruppo, approccio orientato all'innovazione, attitudine all'interdisciplinarietà, flessibilità, orientamento all'obiettivo;
- siano in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo;
- siano in possesso di patente di guida di tipo B in corso di validità;
- non essere collocati in quiescenza;

Tutti i requisiti devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti in termini difformi da quanto sopra comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

## **2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire esclusivamente in forma telematica entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Portale "inPA".



# COMUNE DI LURATE CACCIVIO

*Provincia di Como*

*Via Venti Settembre 16 - 22075 LURATE CACCIVIO (CO) - Tel. 031/49.43.11*

*Cod.Fiscale/P. IVA: 00415790138 - E-mail: protocollo@pec.comune.luratecaccivio.co.it*

---

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso portale.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d’Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

**Il mancato rispetto del termine o delle modalità sopra indicate comporteranno l’esclusione dalla procedura.**

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l’Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Verranno prese in considerazione dall’Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell’applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l’opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”. Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un’email di conferma che avrà validità di ricevuta.

La domanda di partecipazione, da presentarsi esclusivamente online tramite la procedura di cui sopra, dovrà contenere tutti i campi obbligatori richiesti, tra cui:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- la residenza anagrafica il domicilio o recapito (indirizzo completo);
- l’indirizzo di posta elettronica (domicilio digitale) presso il quale potranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- il recapito telefonico;
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, dell’istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali ostantive all’ammissione ai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso mentre in caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza



# COMUNE DI LURATE CACCIVIO

*Provincia di Como*

*Via Venti Settembre 16 - 22075 LURATE CACCIVIO (CO) - Tel. 031/49.43.11*

*Cod.Fiscale/P. IVA: 00415790138 - E-mail: protocollo@pec.comune.luratecaccivio.co.it*

---

del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;

- il possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso;
- eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999;
- l'Amministrazione di appartenenza, la data di assunzione a tempo indeterminato e la tipologia del rapporto di lavoro;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- di essere in possesso di patente di guida categorie A e B;
- di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare.

La domanda di ammissione dovrà contenere, utilizzando i campi presenti sul modulo di iscrizione on line:

1. curriculum formativo-professionale aggiornato contenente, oltre ai dati anagrafici, informazioni circa l'area professionale di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità, i titoli di studio posseduti, la data e la sede del conseguimento, la votazione riportata;
2. dichiarazione di impegno ad espletare, in caso di selezione, servizio a tempo parziale – 18 ore settimanali (*verrà stipulato apposito contratto per meglio definire gli obblighi tra le parti e qualora il lavoratore abbia in essere un rapporto di lavoro a tempo pieno, dovrà essere obbligatoriamente inserita la clausola di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale – 18 ore settimanali – prima dell'immissione in servizio presso il Comune di Lurate Caccivio – escludendo qualsiasi obbligo, per questo Ente, di procedere con il rientro a tempo pieno*).
3. In allegato: preventivo parere positivo al trasferimento (n.d.r. nullaosta) rilasciato dall'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001, eventualmente differito come decorrenza, per personale proveniente da aziende, enti del servizio sanitario nazionale ed enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato pari o superiore a 100 oppure eventuale preventivo parere positivo al trasferimento (n.d.r. nullaosta) rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del Lgs. 165/2001, per il personale proveniente da aziende, enti del servizio sanitario nazionale ed enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, **con successivo obbligo** comunque di acquisire detto parere positivo entro tre mesi dalla data dell'eventuale comunicazione di accoglimento della mobilità in ingresso, **pena la decadenza dalla graduatoria formulata**;

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione alla selezione ed il curriculum vitae, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, valgono a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, fatti e qualità personali di cui agli artt. 46 e



# COMUNE DI LURATE CACCIVIO

*Provincia di Como*

*Via Venti Settembre 16 - 22075 LURATE CACCIVIO (CO) - Tel. 031/49.43.11*

*Cod.Fiscale/P. IVA: 00415790138 - E-mail: protocollo@pec.comune.luratecaccivio.co.it*

---

47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dalla presente selezione.

### 3. AMMISSIONE E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine previsto, corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. L'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare al colloquio solo i candidati che abbiano prodotto la documentazione di cui ai punti che precedono.

Il Comune di Lurate Caccivio si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione pervenuta.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, la sede e la data del colloquio, gli esiti della selezione e qualsivoglia ulteriore comunicazione potranno essere comunicati mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Lurate Caccivio, <https://www.comune.luratecaccivio.co.it/>, nella sezione "Albo Pretorio".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica e sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

**In ogni caso, si intendono validamente effettuate le comunicazioni inviate al domicilio digitale dichiarato ovvero a quelle inviate tramite il portale unico del reclutamento "InPA".** I candidati sono pertanto tenuti a tenere controllata la casella di posta elettronica.

I Candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione.

#### Valutazione dei candidati

La Commissione esaminatrice, per la valutazione dei candidati, dispone di **30 punti** così suddivisi:

- **massimo 13 punti** per la valutazione del **curriculum professionale** nell'ambito del quale assumeranno particolare rilevanza le esperienze pregresse attinenti il Settore di destinazione e il precedente svolgimento delle mansioni cui il candidato sarà adibito in caso di assunzione;
- **massimo 17 punti** per il **colloquio**, così suddivisi:
  - massimo 13 punti per il colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali, nonché all'accertamento delle competenze richieste per il posto da ricoprire.



# COMUNE DI LURATE CACCIVIO

*Provincia di Como*

*Via Venti Settembre 16 - 22075 LURATE CACCIVIO (CO) - Tel. 031/49.43.11*

*Cod.Fiscale/P. IVA: 00415790138 - E-mail: protocollo@pec.comune.luratecaccivio.co.it*

---

- massimo 4 punti alle caratteristiche motivazionali al fine di accertare l'interesse reciproco al trasferimento.

Il **curriculum** sarà valutato con particolare riguardo ai seguenti elementi:

- a) mansioni svolte dal candidato;
- b) titolo di studio e titoli formativi acquisiti in campo professionale;
- c) competenze acquisite nel posto di provenienza;
- d) eventuali particolari e qualificanti incarichi espletati.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire le esperienze professionali del candidato, la preparazione professionale specifica nell'Area di inquadramento, nell'orientamento al servizio al pubblico, nelle motivazioni in relazione alla complessità organizzativa e operativa del Comune di Lurate Caccivio.

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30. In caso di parità di punteggio il posto è assegnato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994.

Ultimata la prova selettiva, saranno approvati con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario i verbali delle operazioni svolte dalla commissione e la risultante graduatoria finale, che sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale del Reclutamento "InPA".

L'amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire: tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

## 4. ESITO FINALE DELLA PROCEDURA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Trattandosi di un avviso esplorativo, il procedimento sarà successivamente sospeso fino al verificarsi di tutte le condizioni normative, in base alla legislazione vigente nel tempo, che permettano all'Ente di procedere con l'effettiva assunzione in servizio, inclusa la necessaria adozione dei relativi atti programmatici e acquisizione dei relativi pareri obbligatori o altri adempimenti.

In presenza di tutte le condizioni necessarie al proseguimento del procedimento, si provvederà ad approvare l'esito finale e la procedura di mobilità si concluderà con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente ultimamente classificato nella graduatoria finale.

Il rapporto sarà regolato dal contratto individuale di lavoro, nonché dai vigenti CCNL Funzioni Locali e contratti collettivi decentrati integrativi dell'ente di destinazione. Il trattamento economico corrisponderà a quello stabilito dai CCNL del Comparto "Funzioni Locali" relativo all'area professionale di appartenenza, precisando che, trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà il differenziale stipendiale già in possesso nell'Ente di provenienza.

L'eventuale assunzione comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni comunali interne.



# COMUNE DI LURATE CACCIVIO

*Provincia di Como*

*Via Venti Settembre 16 - 22075 LURATE CACCIVIO (CO) - Tel. 031/49.43.11*

*Cod.Fiscale/P. IVA: 00415790138 - E-mail: protocollo@pec.comune.luratecaccivio.co.it*

---

Il dipendente, alla data della presa in servizio presso il Comune di Lurate Caccivio, dovrà aver esaurito le ferie maturate presso l'Ente di provenienza, fatti salvi diversi accordi.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati dall'Amministrazione precedente costituisce espressa rinuncia al trasferimento. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo candidato risultato idoneo, o in caso di mancato rilascio del nulla osta definitivo, l'ente si riserva la facoltà di interpellare il candidato che segue in posizione utile immediatamente successiva.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturate nell'ente di provenienza.

Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

## 5. NORME FINALI

L'Ente si riserva la facoltà di:

1. prorogare il termine di scadenza dell'avviso di mobilità;
2. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
3. revocare l'avviso di mobilità stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei partecipanti possano essere vantati diritti di sorta. Il provvedimento di revoca verrà in ogni caso comunicato a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione;
4. non procedere all'assunzione del vincitore della procedura di mobilità, trattandosi di avviso esplorativo, nonché nei casi in cui sia venuta meno la necessità e/o la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio per sopravvenute valutazioni organizzative o di opportunità.

Nelle casistiche di cui ai punti 1 e 2, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare se necessario, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Eventuali comunicazioni personali inerenti la presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale indicato dal candidato in sede di domanda; pertanto, la "mancata consegna" delle comunicazioni per inesatte indicazioni del recapito oppure per tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC è di diretta responsabilità dei candidati, della quale il Comune di Lurate Caccivio non si assume alcuna responsabilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge ed, in particolare, il D. Lgs. n. 165/2001, il vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali e il DPR 9 maggio 1994, n. 487.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, unicamente a mezzo mail, al Servizio Personale del Comune di Lurate Caccivio, indirizzo di posta elettronica personale@comune.luratecaccivio.co.it. Il responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Ratti –



# COMUNE DI LURATE CACCIVIO

*Provincia di Como*

*Via Venti Settembre 16 - 22075 LURATE CACCIVIO (CO) - Tel. 031/49.43.11*

*Cod.Fiscale/P. IVA: 00415790138 - E-mail: [protocollo@pec.comune.luratecaccivio.co.it](mailto:protocollo@pec.comune.luratecaccivio.co.it)*

---

Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Lurate Caccivio.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991, n. 125, dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il titolare del trattamento è il Comune di Lurate Caccivio.

I dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro.

Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento, e/o come incaricati al trattamento. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Il DPO – Responsabile della Protezione Dati - del Comune di Lurate Caccivio è la Dott.ssa Michela Branchi, contattabile al seguente indirizzo mail: [dpo@comune.luratecaccivio.co.it](mailto:dpo@comune.luratecaccivio.co.it).

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).